

การเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

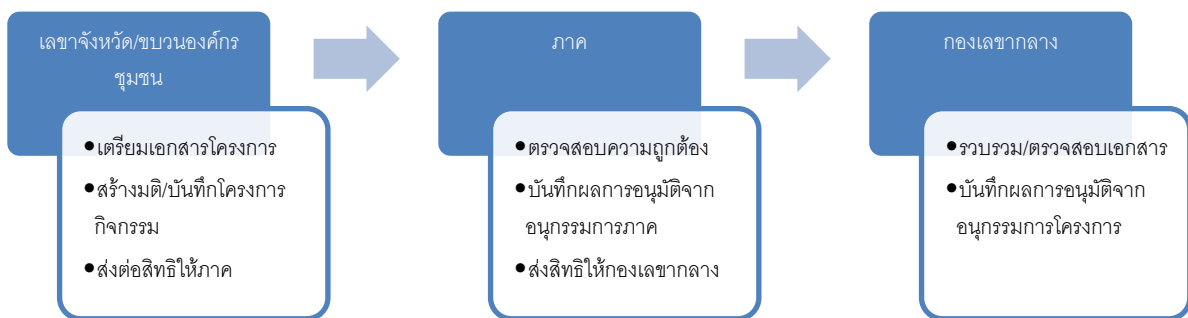
การจัดเตรียมเอกสาร

- เอกสาร จช.02 สำหรับโครงการที่ยังไม่มีเลขรับรองสถานภาพ
- เอกสารโครงการ

มาตรฐานและข้อกำหนด

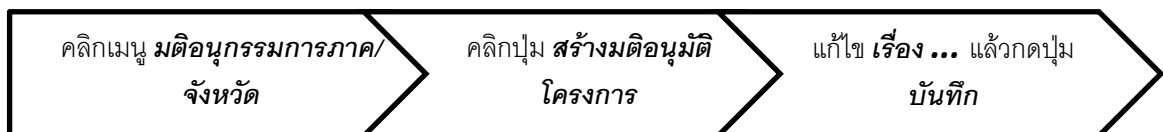
- โครงการที่ขอเสนอ หลังจากที่ได้คณะกรรมการโครงการอนุมัติแล้วจะมีแบบแสดงผลการอนุมัติ และหนังสือแจ้งผลการอนุมัติตอบกลับ

โครงสร้างการทำงาน



ขั้นตอนการทำงาน

1. ขั้นตอนการ **สร้างมติอนุมัติ**



ตัวอย่างรูปภาพการทำงาน

ProMAPS
Projects Management And Payment System

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | ระบบรายงานข้อมูลองค์กรกลาง | กล้องงาน

มติอนุกรรมการภาค/จังหวัด

1. คลิกที่เมนู เพื่อทำการสร้าง มติในการขอเสนอ อนุมัติ

รายงาน

- R01:รายงานรายละเอียดการขออนุมัติโครงการ
- R01.1 :สรุปภาพรวมสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- R02:รายงานสรุปรายชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- R03:สรุปจำนวนงบประมาณและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- R04:รายงานข้อมูลโครงการ รายโครงการ
- R05:รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- R06:รายงานติดตามสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- R07:รายงานรายละเอียดการเบิกจ่าย
- R08:รายงานการเงินและธรรมาภิบาล
- R10:รายงานสรุปจำนวนโครงการแยกตามยุทธศาสตร์

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)พอช. 912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร : 0-2378-8300-9 โทรสาร : 0-2378-8343

รูปที่ 1 คลิกที่เมนูด้านซ้าย ที่ชื่อ มติอนุกรรมการภาค/จังหวัด

ProMAPS
Projects Management And Payment System

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | ระบบรายงานข้อมูลองค์กรกลาง | กล้องงาน

มติอนุกรรมการภาค/จังหวัด

2. คลิกปุ่ม สร้างมติอนุมัติโครงการ

สร้างมติอนุมัติโครงการ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)พอช. 912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร : 0-2378-8300-9 โทรสาร : 0-2378-8343

รูปที่ 2 กดปุ่ม สร้างมติอนุมัติโครงการ

ProMAPS
Projects Management And Payment System

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)พอช.
Community Organizations Development Institute
ผู้ใช้งานระบบ : จำลองผู้ดูแล ศูนย์ข้อมูล

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | ระบบงานข้อมูลองค์กรกลาง | ก่อผลงาน

มติดอนุกรมการภาค/จังหวัด
Mati.No 0 เรื่อง เสนออนุมัติโครงการ ครึ่ง 1 วันที่ 12 พฤษภาคม 2555 จังหวัดกรุงเทพฯ **บันทึก** ลบมติ กลับ สถานะของมติดกรรรมการ

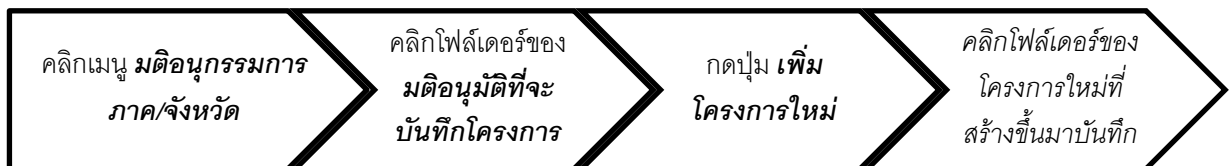
3. แก้ไขชื่อมติใหม่ที่เรื่อง โดยให้สอดคล้องกับ โครงการที่เสนอ

4. กดปุ่มบันทึก

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)พอช. 912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร : 0-2378-8300-9 โทรสาร : 0-2378-8343

รูปที่ 3 แก้ไขชื่อมติใหม่ แล้วกดปุ่ม **บันทึก**

2. ขั้นตอนการ **สร้างโครงการที่เสนอภายใต้มติ**



ตัวอย่างรูปภาพการทำงาน

ProMAPS
Projects Management And Payment System

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | ระบบรายงานข้อมูลองค์กรกลาง | กล้องงาน

โครงการที่สนับสนุน

- ค้นหาโครงการ
- โครงการที่ดูแล
- มติดอนุกรมการภาค/จังหวัด

การเบิกจ่าย

- กล้องงาน

กรอบงบประมาณ

กำหนดค่าเริ่มต้น

รายงาน

- R01:รายงานรายละเอียดการขออนุมัติโครงการ
- R01.1 :สรุปภาพรวมสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- R02:รายงานสรุปรายชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- R03:สรุปจำนวนงบประมาณและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- R04:รายงานข้อมูลโครงการ รายโครงการ
- R05:รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- R06:รายงานติดตามสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- R07:รายงานรายละเอียดการเบิกจ่าย
- R08:รายงานการเงินและรอโอน
- R10:รายงานสรุปจำนวนโครงการแยกตามยุทธศาสตร์

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)พอช. 912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร : 0-2378-8300-9 โทรสาร : 0-2378-8343

รูปที่ 4 คลิกที่เมนูด้านซ้าย ที่ชื่อ **มติดอนุกรมการภาค/จังหวัด**

ProMAPS
Projects Management And Payment System

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | ระบบรายงานข้อมูลองค์กรกลาง | กล้องงาน

มติดอนุกรมการภาค/จังหวัด

No.	Mait.No	เรื่อง	ชื่อผู้สร้างรายการ	วันที่สร้างรายการ	สถานะของมติ
1.	00007	เสนออนุมัติโครงการ ครั้ง 1 วันที่ 12 พฤษภาคม 2555 จังหวัดกรุงเทพฯ	admin1	21/05/2555	READY

สร้างมติดอนุกรมโครงการ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)พอช. 912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร : 0-2378-8300-9 โทรสาร : 0-2378-8343

รูปที่ 5 คลิกที่  ด้านหน้าเพื่อจะสร้างโครงการเข้ามติดอนุกรม

มติดอนุมัติงบประมาณ โดยอนุกรรมการภาค/จังหวัด

เลขที่อ้างอิง:

การประชุมกรรมการเรื่อง:

ประชุมกรรมการครั้งที่:

งบอนุมัติรวม:

วันที่มีมติอนุมัติ:

สถานะปัจจุบัน: READY

เพิ่มมติอนุกรรมการ:

โครงการเสนอขอรับการสนับสนุน

<input type="checkbox"/>	No.	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	องค์กรผู้เสนอ	งบประมาณที่ขอ	งบกิจกรรม	อนุกรรมการจังหวัด	เงื่อนไขการอนุมัติ	...
<input type="checkbox"/>	1.	5505212350	New Project		0.00	0.00	0.00		
Total					0.00	0.00	0.00		

3. คลิกปุ่ม **เพิ่มโครงการใหม่**

4. คลิกไฟล์เดอร์ เพื่อ **บันทึกข้อมูลโครงการ**

การบันทึกอนุมัติรายการโครงการ ท่านสามารถเลือกทำรายการที่ปรับแก้ไขกิจกรรมแล้วมาคำนวณอนุมัติก่อนได้ โดยระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสโครงการ และเปลี่ยนสถานะโครงการจาก DRAFT เป็น ACTIVE เพื่อรอขั้นตอนอนุมัติโครงการโดยคณะกรรมการต่อไป

กำหนดสิทธิ์ผู้แก้ไขมติด

รายชื่อผู้มีสิทธิ์	รายชื่อเจ้าหน้าที่
จำลองผู้ดูแล ศูนย์ข้อมูลฯ (admin1)	Alisa Bairamran (alisa) Audit Dep (Audit) Budget กองเลขาฯ (budget) Finace การเงินและบัญชี (finance) Project โครงการ (project)

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)พอช. 912 ถนนนวมินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
 โทร : 0-2378-8300-9 โทรสาร : 0-2378-8343

รูปที่ 6 คลิก**เพิ่มโครงการใหม่** แล้วเข้าไปบันทึกข้อมูลโครงการ โดยคลิกที่รูป ของโครงการที่สร้างขึ้นมาใหม่

3. ขั้นตอนการ**บันทึกข้อมูลโครงการเพื่อเสนอ**



ตัวอย่างรูปภาพการทำงาน โดยขั้นตอนการเข้าโครงการจะอยู่ ดังรูปที่ 4-6 ซึ่งได้กล่าวมาแล้ว ดังนั้นจะทำขั้นตอนการบันทึกข้อมูลโครงการเลย โดยจะอธิบายเป็นส่วนๆไป

ProMAPS

Projects Management And Payment System

|หน้าหลัก |เข้าสู่ระบบ |ออกจากระบบ |ฐานข้อมูลองค์กรกลาง |คลังผลงาน |หน้าขึ้นเดือนกรรมการภาค/จังหวัด |หน้าขึ้นเดือนกรรมการโครงการ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)พอช.
Community Organizations Development Institute

ผู้ใช้ระบบ : จ่าลองผู้ดูแล ศูนย์ข้อมูลฯ

โครงการ	5505212350 New Project		
รหัสโครงการแม่			
งบประมาณเพื่อขอ	0.00		
งบประมาณอนุมัติ	0.00		
วันที่อนุมัติ			
บันทึกความร่วมมือนือ			
สถานะปัจจุบัน	DRAFT		

1.ข้อมูลเบื้องต้น*	2.กิจกรรมโครงการ*	3.บันทึกความร่วมมือนือ	4.องค์กรผู้รับประโยชน์	5.พื้นที่ดำเนินงาน	6.มติการอนุมัติโครงการ	7.โครงการย่อย	
8.บัญชีรับเงิน	9.แผนการเบิกจ่าย	10.เอกสารแนบ	11.บันทึกข้อความ	12.ติดตามการดำเนินงาน	13.ขยายระยะเวลา	14.การปิด/ยกเลิก	15.กำหนดสิทธิผู้ใช้

1.ข้อมูลเบื้องต้น*

รหัสโครงการ	งบที่ขอ	งบสมทบ	งบอนุมัติ	ปรับลดคืน	งบประมาณสุทธิ	วันที่อนุมัติ	รหัสกรณงบประมาณ
5505212350	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

กรณงบประมาณที่ใช้*

ชื่อโครงการ(th)*

ชื่อโครงการ(en)

งบประมาณปี*

หมวดยุทธศาสตร์*

โครงการพื้นที่*

กลุ่มผู้ใช้งบประมาณ*

หน่วยงานรับผิดชอบ*

วันที่เริ่มดำเนินงาน* ถึง

รูปที่ 7 ข้อมูลโครงการที่ต้องบันทึกมี 2 ส่วนคือ ข้อมูลเบื้องต้น กับกิจกรรมโครงการ

แถบข้อมูลที่เป็นสีเขียวคือข้อมูลที่ระบบจะดึงมาให้ ซึ่งผู้ใช้งานไม่ต้องบันทึกเข้าไป ข้อมูลส่วนที่ต้องบันทึกลงไปให้ครบได้แก่ข้อมูลที่มี * อยู่ด้านหลัง ถ้าใส่ข้อมูลไม่ครบระบบจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้

โครงการพื้นที่คือระดับพื้นที่รับผิดชอบของโครงการ ซึ่งได้แก่

- ไม่ลงพื้นที่ กรณีที่เป็นโครงการส่วนงานภายใน พอช.
- ตำบล เป็นโครงการระดับตำบล
- อำเภอ เป็นโครงการระดับอำเภอ
- จังหวัด เป็นโครงการระดับจังหวัด
- ภาค เป็นโครงการระดับภาค
- ภูมิภาค เป็นโครงการระดับภูมิภาค

กลุ่มผู้ใช้งบประมาณ คือ ประเภทของผู้ใช้งบประมาณ ได้แก่

- ขบวนการองค์กรชุมชน
- ภาคีประชาสังคม
- ส่วนงาน พอช.

หน่วยงานรับผิดชอบ คือ หน่วยงานภายใน พอช. ที่รับผิดชอบดูแลโครงการ


*****ข้อควรระวัง***** การคำนวณที่เริ่มดำเนินงาน วันที่สิ้นสุด ต้องคีย์ในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.) เท่านั้น
ไม่เช่นนั้นแล้ว การบันทึกข้อมูลจะไม่สำเร็จ

ที่ตั้งโครงการ	
ที่ตั้งโครงการเลขที่	<input type="text"/>
หมู่ที่	<input type="text"/>
หมู่บ้าน/ตรอก/ซอย	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>
จังหวัด*	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต*	<input type="text"/>
ตำบล/แขวง*	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์*	<input type="text"/>
โทรศัพท์	<input type="text"/>
โทรสาร	<input type="text"/>
อีเมล	<input type="text"/>


รูปที่ 8 การบันทึกที่ตั้งโครงการ ข้อมูลที่สำคัญคือข้อมูลที่มี * อยู่ด้านท้าย


ข้อมูลประกอบโครงการ																	
ประวัติความเป็นมา	<input type="text"/>																
วัตถุประสงค์โครงการ*	<input type="text"/>																
วิธีการดำเนินการ*	<input type="text"/>																
กลุ่มเป้าหมาย*	<input type="text"/>																
ผลที่คาดว่าจะได้รับ*	<input type="text"/>																
จำนวนผู้รับประโยชน์	<table border="1"> <thead> <tr> <th>จังหวัด</th> <th>อำเภอ</th> <th>ตำบล</th> <th>คน</th> <th>องค์กร</th> <th>ครัวเรือน</th> <th>ชุมชน</th> <th>เทศบาล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	คน	องค์กร	ครัวเรือน	ชุมชน	เทศบาล	0	0	0	0	0	0	0	0
จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	คน	องค์กร	ครัวเรือน	ชุมชน	เทศบาล										
0	0	0	0	0	0	0	0										
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ลบโครงการ"/> <input type="button" value="Drop(ยังไม่เสนอ)"/> <input type="button" value="F01:จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ"/>																	

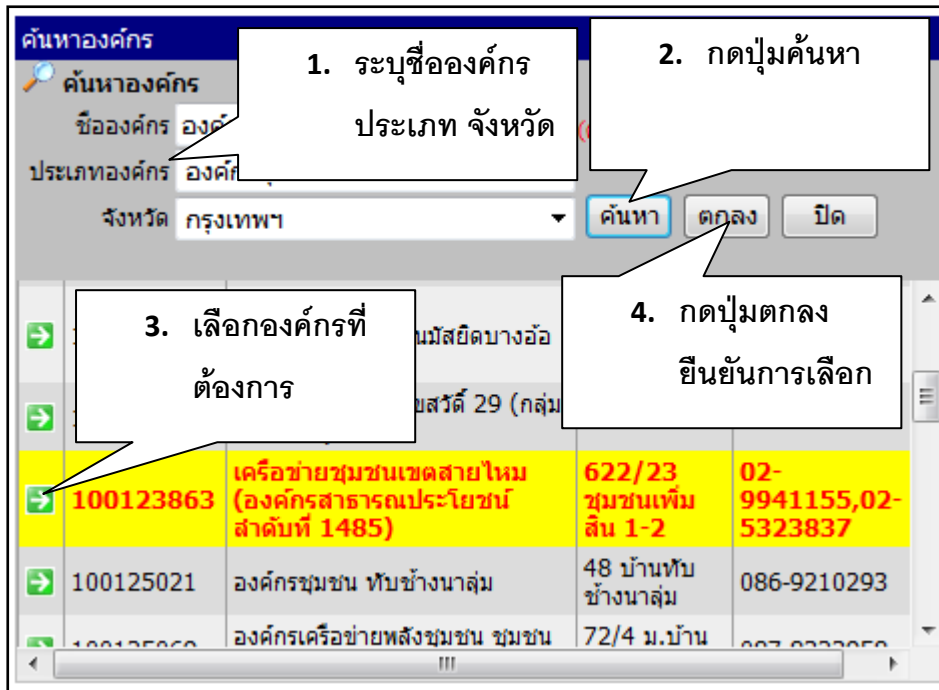
รูปที่ 9 การบันทึกข้อมูลประกอบโครงการ ข้อมูลที่สำคัญคือข้อมูลที่มี * อยู่ด้านท้าย

ข้อมูลองค์กรผู้เสนอ	
รหัสองค์กร*	100123863 
ชื่อองค์กร*	เครือข่ายชุมชนเขตสายไหม(องค์กรสาธารณประโยชน์ ลำดับที่ 1485)
ชื่อผู้ขอประสานงาน*	
เลขที่อยู่ผู้ประสานงาน	
หมู่ที่	-
หมู่บ้าน/ตรอก/ซอย	
ถนน	
จังหวัด*	
อำเภอ/เขต*	
ตำบล/แขวง*	
รหัสไปรษณีย์*	
เลขบัตรประชาชนผู้ประสานงาน	
โทรศัพท์ผู้ประสานงาน	
โทรสารผู้ประสานงาน	
อีเมลผู้ประสานงาน	

รูปที่ 10 บันทึกข้อมูลองค์กรผู้เสนอ ข้อมูลองค์กรจะดึงมาจาก ฐานข้อมูลองค์กรชุมชน (Codi_net)

รหัสองค์กร กับ ชื่อองค์กร ไม่สามารถคีย์ได้ต้องทำการเลือกข้อมูลมาแสดงโดย คลิกที่  เพื่อเลือกองค์กรจาก ฐานข้อมูลองค์กรชุมชน ซึ่งมีวิธีการใช้งานดังนี้

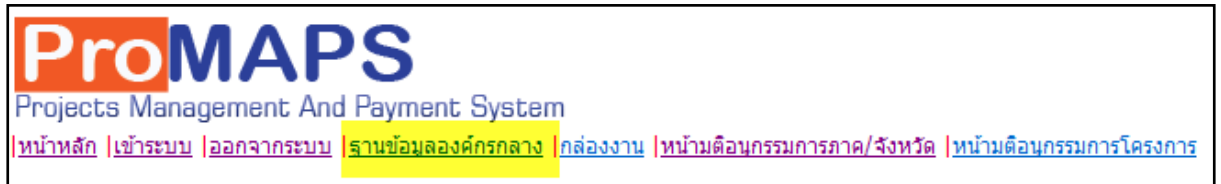
- พิมพ์ชื่อองค์กร โดยอาจไม่ต้องพิมพ์หมด แต่ต้องพิมพ์เป็นคำ เช่น ขบวนการองค์กรชุมชน จังหวัดตราด อาจจะพิมพ์แค่ จังหวัดตราด หรือ ตราด ก็ได้
- เลือกประเภทองค์กร
- เลือกจังหวัด
- กดปุ่ม **ค้นหา**
- เลือกองค์กร โดยคลิกที่  ขององค์กรที่ต้องการ เพื่อให้ขึ้นแถบสีเหลือง
- กดปุ่ม **ตกลง**



รูปที่ 11 แสดงการเลือกข้อมูลองค์กร จากฐานข้อมูลองค์กรชุมชน

หาองค์กรไม่เจอ ???? กรณีที่หาองค์กรไม่เจอให้เข้าไป **เพิ่มข้อมูลองค์กร** จากฐานข้อมูลองค์กรชุมชนก่อน

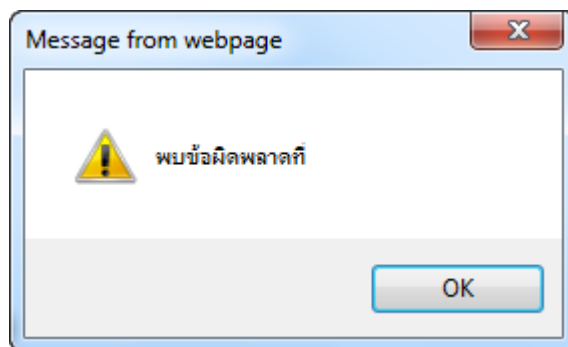
โดย คลิกที่ **ฐานข้อมูลองค์กรกลาง** ที่อยู่เมนูด้านบน



รูปที่ 12 แสดงการเข้าถึงฐานข้อมูลองค์กรชุมชน

เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในส่วนของข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** หากมีการ **แจ้งเตือน**

ข้อผิดพลาด ให้กดปุ่ม **OK** แล้วแก้ไข เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก** ซ้ำอีกครั้ง



รูปที่ 13 แสดงการแจ้งเตือน ข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการบันทึกข้อมูล ให้กดปุ่ม **OK**

ProMAPS

Projects Management And Payment System

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | ออกจากระบบ | รายละเอียดโครงการ | 1.คลิกที่แท็บ(Tab) กิจกรรมโครงการ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)พอช.
Community Organizations Development Institute
ผู้ใช้ระบบ : จำลองผู้ดูแล ศูนย์ข้อมูลฯ

โครงการ	5505212350 New Project
รหัสโครงการแม่	
งบประมาณที่ขอ	0.00
งบประมาณอนุมัติ	0.00
วันที่อนุมัติ	
บันทึกความร่วมมือ	
สถานะปัจจุบัน	DRAFT

2.กิจกรรมโครงการ*

กรอกงบประมาณ บันทึก

<เพิ่มกิจกรรม>>

1. คลิกที่ แท็บ(Tab)

กิจกรรมโครงการ

2. เลือกกรอบงบ

แล้วกดปุ่ม บันทึก

3. กดปุ่ม เพิ่มกิจกรรม

รูปที่ 14 การบันทึกกิจกรรมโครงการ มีขั้นตอนการบันทึกดังรูป

หลังจากที่กดปุ่ม <<เพิ่มกิจกรรม>> ให้กรอกข้อมูลกิจกรรมโครงการให้ครบดังนี้

2.กิจกรรมโครงการ*

รหัสอ้างอิง*	<input type="text" value="0"/>
รหัสโครงการ*	<input type="text" value="853000030001"/>
รายการประเภท*	<input type="text" value="ขอสนับสนุน"/>
กิจกรรม*	<input style="height: 30px;" type="text" value="ให้นำเสนอชื่อกิจกรรมใหญ่/แผน"/>
ประเภทกิจกรรม*	<input type="text"/>
งบประมาณ*	<input type="text" value="งบประมาณรวม"/>
สถานะ	

รายชื่อผู้มีสิทธิ์ เยาวเรศ ชูแก้ว (yaowaraes.c)	รายชื่อเจ้าหน้าที่ Alisa Bairamran (alisa) Audit Dep (Audit) Budget กองเลขฯ (budget) Finace การเงินและบัญชี (finance) Project โครงการ (project)
--	--

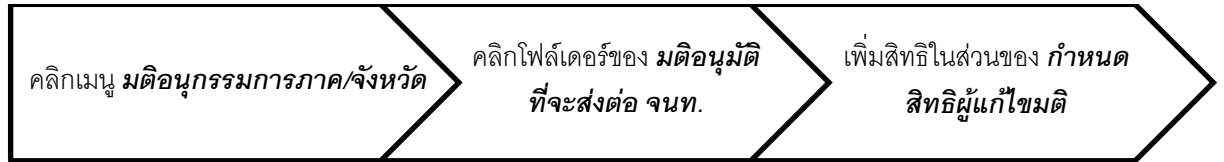
ลบ
เพิ่ม

บันทึก
ลบ
ปิด

รูปที่ 15 แสดงการบันทึกกิจกรรมโครงการ

****ข้อสังเกต**** กิจกรรมโครงการ จะมีผลต่อการตั้งเรื่องเบิกจ่าย รายชื่อผู้มีสิทธิแสดงให้รู้ว่าใครสามารถตั้งเรื่องได้บ้าง
ถ้าต้องการให้ผู้อื่นตั้งเรื่องเบิกจ่ายแทน ต้องทำการกำหนดสิทธิ์จากส่วนนี้ก่อน

4. ขั้นตอนการส่งต่อสิทธิให้เจ้าหน้าที่



ตัวอย่างรูปภาพการทำงาน โดยขั้นตอนการเข้าจะอยู่ ดังรูปที่ 4-6

ProMAPS
Projects Management And Payment System
หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ | ระบบฐานข้อมูลองค์กรกลาง | กล้องงาน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)พอช.
Community Organizations Development Institute
ผู้ใช้ระบบ : จำลองผู้ดูแล ศูนย์ข้อมูลฯ

มติอนุมัติงบประมาณ โดยอนุกรรมการภาค/จังหวัด

เลขที่อ้างอิง: 7
การประชุมกรรมการเรื่อง: เสนออนุมัติโครงการ ครึ่ง 1 วันที่ 12 พฤษภาคม 2555 จังหวัดกรุงเทพฯ
ประชุมกรรมการครั้งที่:
งบอนุมัติรวม: 0.00
วันที่มีมติอนุมัติ:
สถานะปัจจุบัน: READY
แนบมติอนุกรรมการ:
Browse... Upload
บันทึก ลบมติ กลับ อนุมัติโครงการ

โครงการเสนอขอรับการสนับสนุน

No.	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	องค์กรผู้เสนอ	งบประมาณเพื่อขอ	งบกิจกรรม	อนุกรรมการจังหวัด	เงินใช้การอนุมัติ	...
1.	5505212350	New Project		0.00	0.00	0.00		
Total				0.00	0.00	0.00		

3. คลิกปุ่ม บันทึก

1. คลิกที่ ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ประสานงาน

2. คลิกปุ่ม เพิ่ม

บันทึกโครงการ
การบันทึกก่อนดำเนินการ ท่านสามารถเลือกทำรายการ
เพื่อรอขึ้นตอนดำเนินการโดยคณะกรรมการต่อไป

เพิ่มโครงการใหม่ เพิ่มจากโครงการ Drop
โครงการ และเปลี่ยนสถานะโครงการจาก DRAFT เป็น ACTIVE

กำหนดมติอนุมัติ
รายชื่อผู้มีสิทธิแก้ไขมติ
จำลองผู้ดูแล (admin1)

ชื่อเจ้าหน้าที่
ทิทยา สุวิมานนท์ (TUTTAYA)
นภารถ นามโยธา (SART)
วิณี อุรกิจ (sarinee.t)
นางศุ ศรีสงศ์ (sitang.s)
น สีสวน (sin)

ลบ บันทึก เพิ่ม

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)พอช. 912 ถนนวิมานรินทร์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทร : 0-2378-8300-9 โทรสาร : 0-2378-8343

รูปที่ 16 แสดงการกำหนดสิทธิให้ เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนการทำงานมีดังนี้

- คลิกเลือก **ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ประสานงาน**
- กดปุ่ม **เพิ่ม**
- กดปุ่ม **บันทึก**

ข้อควรระวัง และคำแนะนำ

- **งบประมาณปี *** ถ้าบันทึกข้อมูลแล้วระบบจะล็อกไม่ให้อ่านแก้ไขได้ตั้งนั้น ให้ตรวจสอบทุกครั้งก่อนทำการบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูลในแต่ละแท็บ(Tab) หลังจากทีบันทึกข้อมูลแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก** ทุกครั้ง ก่อนที่จะเป็นไปแท็บ(Tab) อื่น ถ้าไม่บันทึกก่อน **ท่านอาจต้องทำการบันทึกข้อมูลใหม่**
- การคือวันที่เริ่มดำเนินงาน วันที่สิ้นสุด ต้องคือในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.) เท่านั้น ไม่เช่นนั้นแล้ว **การบันทึกข้อมูลจะไม่สำเร็จ**
- **กิจกรรมโครงการ** จะมีผลต่อการตั้งเรื่องเบิกจ่าย **รายชื่อผู้มีสิทธิ** แสดงให้รู้ว่าใครสามารถตั้งเรื่องได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้อื่นตั้งเรื่องเบิกจ่ายแทน ต้องทำการกำหนดสิทธิ์จากส่วนนี้ก่อน
- **ควรเสนอโครงการผ่านระบบ** ก่อนการอนุมัติโครงการจริงเพราะจะช่วยในเรื่อง
 - ✓ การออกรหัสโครงการที่ระบบกำหนดให้ โดยไม่ต้องทำมือและป้องกันการไม่ตรงกันหากทำมือ
 - ✓ มีความสะดวก รวดเร็ว ในการพิมพ์จดหมายแจ้งผล แบบแสดงผลการอนุมัติ จดหมายเบิก
 - ✓ ความครบถ้วน และถูกต้องของข้อมูลจากระบบและจากสิ่งที่พิมพ์ออกมา

การพิมพ์รายงาน

รายงาน R01:รายงานรายละเอียดการขออนุมัติโครงการ

ดูข้อมูลโครงการ ที่อนุมัติแล้ว และยังไม่ได้อนุมัติ

R01:รายงานรายละเอียดการขออนุมัติโครงการ											
ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	องค์ผู้เสนอ	ผู้ประสาน	ที่อยู่	MOU	วันอนุมัติ	งบอนุมัติ	เบิกจ่ายแล้ว	รอเบิกจ่าย	คงเหลือ
9	871007	พัฒนาศักยภาพคนในชุมชน องค์กรชุมชนเพื่อชุมชนท้องถิ่นจัดการตนเอง					24/5/2011	20,000,000.00	0.00	0.00	20,000,000.00
10	871008	สำรวจความพึงพอใจของผู้ รับบริการ ประจำปี 2554 สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน				พ.46/049/ 2554	23/8/2011	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00
11	871009	โครงการสนับสนุนขีดความสามารถ ในการจัดการตนเองพื้นที่ตำบลที่มีองค์ กรผู้ให้เงินชื่อ					23/8/2011	4,500,000.00	2,250,000.00	0.00	2,250,000.00
12	871010	โครงการสื่อสารชุมชนท้องถิ่น จัดการตนเอง					23/8/2011	6,000,000.00	482,000.00	11,512.00	5,518,000.00
13	871011	แผนปฏิบัติการรับเคลื่อน และพัฒนาสภาองค์กร ชุมชน				ต.ร.33/30/2 554	23/8/2011	5,000,000.00	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00
14	871013	โครงการจัดการภัยพิบัติ ชุมชนองค์กรชุมชนภาค เหนือ	เครือข่ายแก้ปัญหายภัย พิบัติภาคเหนือ	นางโกลิ์รุ่ง กระธน	เลขที่ 132 หมู่ที่ 3 ตำบลทรงธรรม อำเภอเมือง กำแพงเพชร จังหวัด		23/8/2011	0.00	2,000,000.00	0.00	(2,000,000.00)

รายงาน R02: รายงานสรุปรายชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

R02:รายงานสรุปรายชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2554										
ภาคกรุงเทพมหานคร										
ลำดับ ที่	ประชุม ครั้งที่	ประชุมวันที่ /วันอนุมัติ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	องค์ผู้เสนอ	ชื่อผู้ประสาน	ที่อยู่ผู้เสนอ	ระยะเวลา (เดือน)	งบที่ขอ	งบอนุมัติ
ภาคกรุงเทพมหานคร										
กรุงเทพมหานคร										
1			871009	โครงการสนับสนุนขีดความสามารถในการจัดการตนเองของพื้นที่ตำบลที่มีองค์กรผู้ใช้สินเชื่อ				12	8,000,000.00	4,500,000.00
การสนับสนุนการพัฒนาสภาองค์กรชุมชนตำบล										
ภาคกรุงเทพมหานคร										
กรุงเทพมหานคร										
1			871002	โครงการฟื้นฟูชุมชนที่ประสบภัยน้ำท่วมภาคกลางตอนบนและตะวันตก				13	500,000.00	500,000.00
2			871003	โครงการฟื้นฟูชุมชนที่ประสบภัยน้ำท่วมภาคกรุงเทพมหานครและ				13	500,000.00	500,000.00