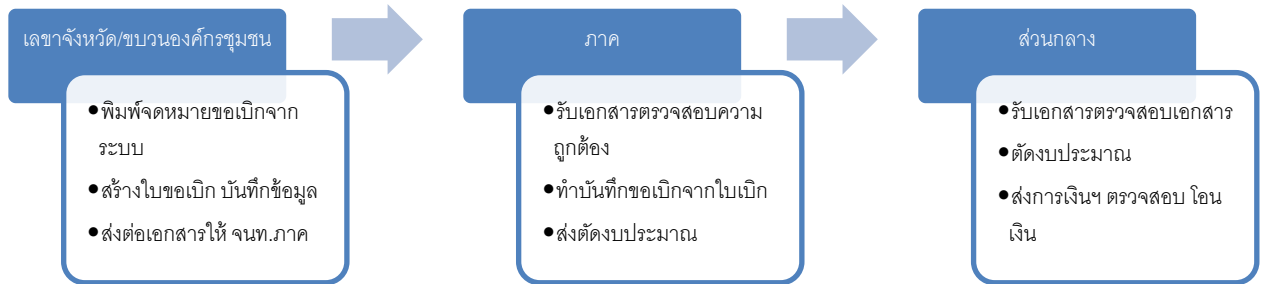


การตั้งเรื่องเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

- ก่อนที่จะมาทำใบเบิกต้องมีข้อมูลโครงการใน (ข้อ 9) แผนการเบิกจ่ายก่อน (สถานะเป็น RQ)

ขั้นตอนการเบิกจ่าย



ขั้นตอนการทำงาน

- ขั้นตอนการบันทึกขอเบิก



โครงการที่สนับสนุน Dashboard

อยู่ระหว่างดำเนินงาน	โครงการปิดแล้ว	ร่างโครงการ
**จำนวนโครงการในการดูแลของท่าน	79 โครงการ	0 โครงการ
**จำนวนงานในกล่องงานเดสก์ท็อป	จำนวน	0 รายการ

1. เลือกกล่องงาน

การเบิกจ่าย

- กล่องงาน
- ทำจ่าย/โอนเงิน
- ประวัติการเบิกจ่ายเงิน

กรอบงบประมาณ

- งบประมาณปี
- กรอบงบประมาณ
- ยุทธศาสตร์เชิงประเด็น

R01:รายงานรายละเอียดการอนุมัติโครงการ
 R01.1 :สรุปภาพรวมสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
 R02:รายงานสรุปรายชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
 R03:สรุปจำนวนงบประมาณและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
 R04:รายงานข้อมูลโครงการ รายโครงการ
 R05:รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
 R06:รายงานติดตามสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
 R07:รายงานรายละเอียดการเบิกจ่าย
 R08:รายงานการโอนเงินและรอโอน
 R09:รายงานการตัดยอดงบประมาณ
 R10:รายงานสรุปงานโครงการภายใต้ความดูแล

รูปที่ 1 ขั้นตอนการเข้าทำแผนการเบิกจ่าย

คลังงาน

หมายเลข:

2. เพิ่มรายการขอเบิก

รูปที่ 2 ขั้นตอนการเพิ่มรายการที่ขอเบิก

3. เลือกไฟล์เดออร์

No.	Job.ID	เรื่อง	ผู้ส่งข้อความ	วันที่ส่งข้อความ	วันที่ส่งคำขอ	ผู้ส่งคำขอ	สถานะ	วันที่ส่งคำขอ
1.	00105	คำขอเบิกจ่าย	ผู้ดูแลระบบ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	29/05/2555			DRAFT	29/05/2555

รูปที่ 3 ขั้นตอนการเพิ่มรายการที่ขอเบิก



คลังงาน

Job.ID: 2049

งวดที่เบิกเลือกให้ถูกต้อง: 1

เลือกโครงการ: 871000580390 โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กรชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง: ขอเบิกเงินงบประมาณงวดที่ 1 ขบวนการคุ้มครองชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

เลขที่บันทึกเบิกจ่าย: สก.58/1234 วันที่บันทึกเบิกจ่าย: 7/12/2555

เบิกงบประมาณจาก: บัญชีภาค เบิกชดเชยเงินยืม

จำนวนเงินรวมที่ขอเบิก: 50,000.00 บาท

วันที่ส่งคำขอ: 7/12/2555 ผู้ส่งคำขอ: somporna

เอกสารแนบผลการดำเนินงาน(OPR)

1. -เลือกงวดที่จะเบิกให้ถูกต้อง
-เลือกโครงการ
-แก้ไข เรื่อง ว่าเบิกอะไร

รายการที่ขอเบิก

Attn	OPR	No.	รหัสโครงการ	งบ	งวดที่	รายการ	เบิกจ่าย	เลขบันทึกเบิก	วันที่บันทึกเบิก	สถานะ	Job	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.	E871000580400	พัฒนาความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายสภาองค์กรชุมชนตำบลอ่าวแห้ง	555	1	เบิกงวดที่ 1	10,000.00	สก.58/1234	07/12/2555	RQ	2049
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.	E871000580400	พัฒนาความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายสภาองค์กรชุมชนตำบลอ่าวแห้ง		1	เบิกงวด 1	10,000.00	สก.58/1234	07/12/2555	RQ	2049
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.	E87							2/2555	RQ	2049
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.	E87							2/2555	RQ	2049

2. กดบันทึก

3. เพิ่มรายการ (ระบบจะส่ง งวดที่เบิก และ รหัสโครงการไปดึงข้อมูล)

เห็นรายการ | ลบรายการ | F03:แบบฟอร์มจัดหมายเบิกเงิน | F03-1:แบบฟอร์มจัดหมายเบิกเงิน | F05:ใบขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

รูปที่ 4 ขั้นตอนการเพิ่มรายการที่ขอเบิก

รายการที่รอเบิก

1. เลือกรายการ

Attn	OPR	งวด	รายการ	เบิกจ่าย	เลขเบิกจ่าย	วันออกเลขเบิก	สถานะ	Job.ID	ผู้มีสิทธิแก้ไข	
<input checked="" type="checkbox"/>		1.	720001	0	(สข.33/222 ลว.26 ม.ค.55) ขออนุมัติค่าใช้จ่าย สด สิบหมื่นห้าพันบาทพร้อมเงินจัดการภัยพิบัติอย่างยั่งยืน	1,412,539.00		RQ	96	admin,kantinan,
<input type="checkbox"/>		2.	72029008	05/04/2555	2	ขอเบิกจ่าย ค. ที่นุ่ป่าทวม ต. บ้านหลวง จ. สรรบุรี ง.2 (สภ.57/0756 ลว 23/3/55)	440,831.00	RQ	78	admin,jenjinta_ku,montra_k,pathomphon,
<input type="checkbox"/>		3.	72029006	05/04/2555	2	ขอเบิกจ่าย ค. ที่นุ่ป่าทวม ต. ปาดาล จ. สรรบุรี ง.2 (สภ.57/0768 ลว 26/03/2555)	373,164.00	RQ		phon,
<input type="checkbox"/>		4.	E0390020	0	ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าประเมิน	32,790.00		RQ	0	admin,kantinan,somjid,j.

เลือกรายการเบิกจ่าย

กลับ

2. เลือกรายการเบิกจ่าย

รูปที่ 5 การเลือกรายการเบิก

****หมายเหตุ**** ถ้าไม่มีข้อมูลให้เลือก ให้ตรวจสอบ **โครงการและงวด** ที่เลือกไว้ใน **รูปที่ 4**

กรองงาน

Job.ID: 2049

งวดที่เบิกเลือกให้ถูกต้อง: 1

เลือกโครงการ*: 871000580390 **โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของกรมชนงจังหวัดสมุทรสาคร**

เรื่อง: ขอเบิกเงินงบประมาณงวดที่ 1 ขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร

เลขที่บันทึกเบิกจ่าย: สส.58/1234 วันที่บันทึกเบิกจ่าย: 7/12/2555

เบิกงบประมาณจาก: บัญชีภาค เบิกยอดเงินยืม

จำนวนเงินรวมทั้งขอเบิก: 50,000.00 บาท

วันที่ส่งค่าขอ: 7/12/2555 ผู้ส่งค่าขอ: sompoma

เอกสารแนบผลการดำเนินงาน(OPR)

รายการที่ขอเบิก

Attn	OPR	No.	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	กำหนดเบิก	งวด	รายการ	เบิกจ่าย	เลขบันทึกเบิก	วันที่บันทึกเบิก	สถานะ	Job
<input type="checkbox"/>		1.	E871000580400	พัฒนาความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายสภาองค์กรชุมชนตำบลสามพระยา	03/12/2555	1	เบ็งวดที่ 1	10,000.00	สส.58/1234	07/12/2555	RQ	2049
<input type="checkbox"/>		2.	E871000580400	พัฒนาความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายสภาองค์กรชุมชนตำบลสามพระยา		1	เบ็งวด 1	10,000.00	สส.58/1234	07/12/2555	RQ	2049
<input type="checkbox"/>		3.	E871000580401	พัฒนาศึกษาศาสาองค์กรชุมชนตำบลหลักสาม		1	งวด 1	10,000.00	สส.58/1234	07/12/2555	RQ	2049
<input type="checkbox"/>		4.	E871000580420	เสริมสร้างขีดความสามารถและพัฒนาองค์กรชุมชนจังหวัดสมุทรสาคร ปี 2554-2555		1	งวดที่ 1	10,000.00	สส.58/1234	07/12/2555	RQ	2049

เห็นรายการ | สบรายการ | F03-แบบฟอร์มลดหย่อนภาษีเงิน | F03-1-แบบทำยอดคชทกขยเบ็เงิน | F05-ใบขออนุมัติเบ็จ่ายเงินสนับสนุนโครงการ

รูปที่ 6 แสดงรายการเบิกที่เลือกไว้จาก **รูปที่ 5**

ข้อความโต้ตอบ

ข้อความ

1. ใส่ข้อความโต้ตอบในกล่องข้อความ

3. เลือกรายชื่อของผู้ติดต่อ

4. ส่งให้บุคคลอื่น

2. คลิกเพื่อแสดงรายชื่อ

ชื่อผู้รับดำเนินการ: RAFT

สถานะ: แสดงรายชื่อทั้งหมด

รูปที่ 7 การใส่ข้อความโต้ตอบ

- ขั้นตอนการพิมพ์ จดหมายขอเบิกเงิน เอกสารแนบท้ายจดหมายเบิกเงิน และบันทึกขออนุมัติเบิก

The screenshot displays a financial system interface. The top section is a form for creating a withdrawal request. It includes fields for Job ID (2049), withdrawal type (1), program ID (871000580390), amount (50,000.00), and date (7/12/2555). Below the form is a table titled 'รายการที่ขอเบิก' (Request List). The table has columns for Attn, OPR, No., รหัสโครงการ (Project Code), ชื่อโครงการ (Project Name), จำนวน (Quantity), เลขบันทึกเบิก (Withdrawal Record No.), วันที่บันทึกเบิก (Withdrawal Date), สถานะ (Status), and Job ID. The table contains two entries for project E871000580400. Annotations point to specific rows: '1. F03: แบบฟอร์มจดหมายเบิกเงิน' points to the first row; '2. F03-1: แนบท้ายจดหมายเบิกเงิน' points to the first row's details; '3. F05: บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน' points to the second row's details.

Attn	OPR	No.	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวน	เลขบันทึกเบิก	วันที่บันทึกเบิก	สถานะ	Job ID
		1.	E871000580400	พัฒนาความรู้และส่งเสริมการขายสกลจังหวัดขอนแก่น	10,000.00	สท.58/1234	07/12/2555	RQ	20
		2.	E871000580400	พัฒนาความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	10,000.00	สท.58/1234	07/12/2555	RQ	20

รูปที่ 8 แสดงการพิมพ์แบบฟอร์ม

วิธีการตรวจสอบสถานะ



โครงการที่สนับสนุน
Dashboard

- ค้นหาโครงการ
- โครงการที่ได้รับการสนับสนุน
- โครงการที่ดูแล
- มติอนุกรรมการภาค/จังหวัด
- มติอนุกรรมการโครงการ

	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	โครงการปิดแล้ว	ร่างโครงการ
**จำนวนโครงการในการดูแลของท่าน	79 โครงการ	0 โครงการ	0 โครงการ
		จำนวน	
**จำนวนงานในกล่องงานคุณมีค้างอยู่			1 รายการ

การเบิกจ่าย
รายงาน

- คลังงาน
- ทำจ่าย/โอนเงิน
- ประวัติการเบิกจ่ายเงิน

- R01:รายงานรายละเอียดการอนุมัติโครงการ
- R01.1 :สรุปภาพรวมสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- R02:รายงานสรุปรายชื่อโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- R03:สรุปจำนวนงบประมาณและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
- R04:รายงานข้อมูลโครงการ รายโครงการ
- R05:รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- R06:รายงานติดตามสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ
- R07:รายงานรายละเอียดการเบิกจ่าย
- R08:รายงานการโอนเงินและรอโอน
- R09:รายงานการสัดยอดงบประมาณ
- R10:รายงานสรุปจำนวนโครงการแยกตามยุทธศาสตร์

รูปที่ 9 ขั้นตอนดูสถานะการเบิกจ่าย

ประวัติการเบิกจ่ายเงิน

กรองข้อความ รหัสโครงการ เลขที่บันทึกเบิกจ่าย Batch ID Job ID

ปีงบประมาณ

หน่วยงาน

ธนาคาร

จังหวัด

Batch.ID ของเงิน

ชื่อผู้ส่งรายการเบิก

ค้นหาจากวันที่ ถึง วันที่อนุมัติโครงการ วันที่ส่งเบิก วันที่อนุมัติจ่าย วันที่จ่าย

No.	OPR	รหัสโครงการ	กำหนดเบิก	งวดที่	รายการ	จำนวนเงิน	วันที่ส่งเบิก	อนุมัติจ่าย	วันที่จ่าย	Batch.ID	Job.ID	เลขที่บัญชี	สถานะ	ผู้รับ	ชดเชย
1.		720001	17/01/2555	0	(สส.61/011 ลว. 10 ม. ค.55) ขอ อนุมัติเบิก จ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดพิมพ์ หนังสือ "คลัง ข้อมูลที่อง ก็น "โครงการ สืบประวัติอย่าง ยั่งยืน"	131,610.00	17/01/2555	17/01/2555	18/01/2555		0		PD		<input type="checkbox"/>
2.	<input type="button" value="แก้ไข"/>	720001		0	(สข.33/222 ลว.26 ม. ค.55) ขอ อนุมัติค่าใช้จ่าย	1,412,539.00	26/01/2555				96			montira_k	<input type="checkbox"/>

สถานะ RQ:เตรียมค่าขอเบิกเงิน , SD:อยู่ระหว่างส่งค่าขอ ,RP:ตรวจจ่ายแล้ว ,PD:โอนเงินแล้วม,RF:คืนงบประมาณ

รูปที่ 10 ขั้นตอนดูสถานะการเบิกจ่าย