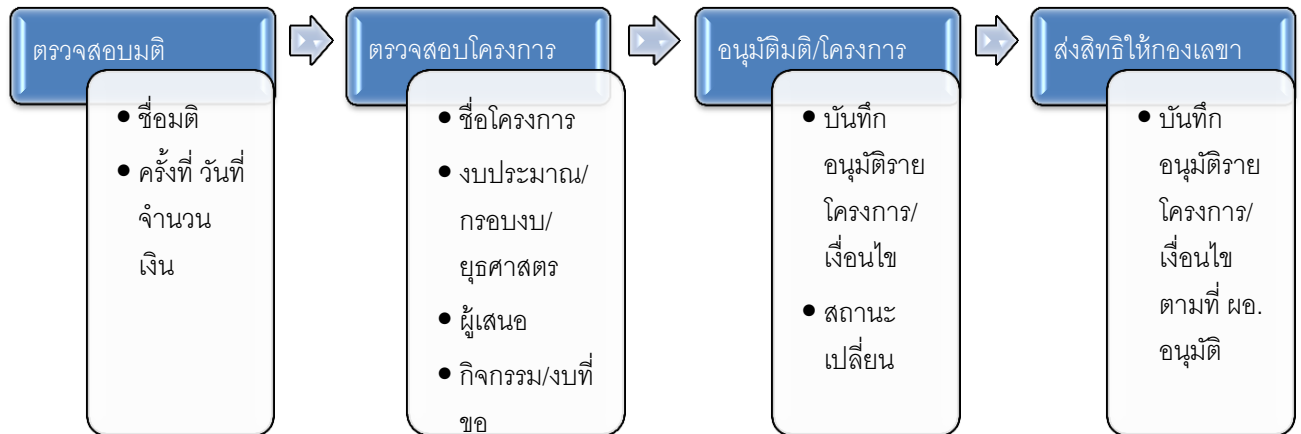


## การตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติโครงการ

ลำดับการทำงาน



### ➤ ขั้นตอนการทำงานสำหรับภาค/สำนัก

#### 1. การตรวจสอบมติ

หน้าหลักให้คลิกที่เมนู “มติอนุกรรมการภาคย่อย/จังหวัด” แล้วเลือกมติที่ต้องการตรวจสอบและอนุมัติ

**ProMAPS**  
Projects Management And Payment System

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | ออกจากระบบ | ระบบสถานะขององค์กรกลาง | ติดต่อเรา

มติอนุมัติงบประมาณ | อนุมัติโครงการภาค/จังหวัด

เลขที่อ้างอิง: 101

การประชุมคณะกรรมการเรื่อง: มติกรรมการภาค/จังหวัด ใหม่

การประชุมกรรมการครั้งที่: 1

งบอนุมัติรวม: 0.00

วันที่มีมติอนุมัติ: 25/4/2555

สถานะปัจจุบัน: READY

ปุ่ม: Browse... Upload

ปุ่ม: บันทึก | อนุมัติ | กลับ | อนุมัติโครงการ

**1. ตรวจสอบชื่อมติ การประชุมครั้งที่ งบประมาณที่ อนุมัติจังหวัด/ภาค วันที่มีมติอนุมัติ**

**\*\* ผู้ตรวจสอบสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้**

No.	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	องค์กรผู้เสนอ	งบประมาณเพื่อ	งบกิจกรรม	งบโครงการจังหวัด	เริ่มโครงการอนุมัติ	ผู้สร้าง
1.	1206134949	โครงการพัฒนาศักยภาพขององค์กรชุมชนตำบลทุ่งวังกับงานวิจัยท้องถิ่น	องค์กรชุมชนตำบลทุ่งวัง	220,000.00	220,000.00	0.00		

**2. ตรวจสอบโครงการโดยคลิกเข้าไปดูรายละเอียดสิ่งที่เน้นคือ ชื่อโครงการ ชื่อองค์กรผู้เสนอ ผู้ประสาน**

**\*\* ผู้ตรวจสอบ ไม่ สามารถแก้ไขข้อมูลได้ต้องแจ้งผู้สร้างโครงการ หรือให้ผู้สร้างกำหนดสิทธิ์ให้**

ปุ่ม: บันทึกอนุมัติโครงการ

ปุ่ม: เพิ่มโครงการใหม่ | เพิ่มจากโครงการ Drop

การบันทึกอนุมัติโครงการ ท่านสามารถเลือกทราบรายการที่ปรับแก้ไขกิจกรรมแล้วมาดำเนินการอนุมัติก่อนได้ โดยระบบจะทำการเปลี่ยนชื่อโครงการ และเปลี่ยนสถานะโครงการจาก DRAFT เป็น ACTIVE (เพื่อรอขึ้นตอนอนุมัติโครงการโดยคณะกรรมการต่อไป)

ท่านเคยใช้ผู้แก้ไข

รายชื่อผู้มีสิทธิ์	รายชื่อเจ้าหน้าที่
เขมิกา คณิตศิลป์ (kemiga_k)	Alisa Bairamran (alisa)
นันทิรา เกษมรัตน์ (montira_k)	Audit Dep (Audit)
	Budget กองสาขา (budget)
	Finace การเงินและบัญชี (finance)
	Project โครงการ (project)

ปุ่ม: ลบ | บันทึก

ปุ่ม: เพิ่ม

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)พอช. 912 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
โทร : 0-2378-8300-9 โทรสาร : 0-2378-8343

รูปที่ 1 แสดงหน้ามิติเพื่อตรวจสอบมติและโครงการ

ข้อมูลที่ี้ดี ควรประกอบด้วย ชื่อจังหวัด/ภาค วันที่ ครั้งที่ เพื่อให้เกิดความชัดเจนขณะดูข้อมูลในการตรวจสอบ

ครั้งที่ เป็นตัวเลขอย่างเดียว วันที่ต้องคีย์ในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป(พ.ศ.) และงบอนุมัติรวม แล้วกดบันทึก

## 2. การตรวจสอบข้อมูลโครงการ

1.ข้อมูลเบื้องต้น*							
รหัสโครงการ	งบที่ขอ	งบสมทบ	งบอนุมัติ	ปรับลด/คืน	งบประมาณสุทธิ	วันที่อนุมัติ	รหัสกรอบงบประมาณ
1206134949	220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00		167
กรอบงบประมาณที่ใช้*	โครงการฟื้นฟูชุมชนที่ประสบภัยพิบัติ ภายใต้โครงการบ้านมั่นคงชนบทเพื่อผู้ยากจนและด้อยโอกาสชนบท ปีงบประมาณ 2555						
ชื่อโครงการ(th)*	โครงการพัฒนาศักยภาพขบวนองค์กรชุมชนตำบลทุ่งวังกับการแก้ปัญหาภัยพิบัติตำบลทุ่งวัง						
ชื่อโครงการ(en)							
งบประมาณปี*	2555 - โครงการฟื้นฟูชุมชนที่ประสบภัยพิบัติ ภายใต้โครงการบ้านมั่นคงชนบทเพื่อผู้ยากจนและด้อยโอกาสชนบท ปีงบประมาณ 2555						
หมวดยุทธศาสตร์*	การฟื้นฟูชุมชนที่ประสบภัยพิบัติ (โครงการบ้านมั่นคงชนบทและผู้ยากจนและด้อยโอกาสชนบท)						
โครงการพื้นที่*	ตำบล						
กลุ่มผู้ใช้งบประมาณ*	ขบวนองค์กรชุมชน						
หน่วยงานรับผิดชอบ*	สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนใต้						
วันที่เริ่มดำเนินงาน*	1/5/2555	สิ้นสุดวันที่	30/4/2556				

รูปที่ 2 แสดงส่วนที่สำคัญคือ ชื่อโครงการ งบประมาณปี หมวดยุทธศาสตร์ กรอบงบประมาณ

ข้อมูลองค์กรผู้เสนอ	
รหัสองค์กร*	100207520
ชื่อองค์กร*	องค์กรชุมชนตำบลทุ่งวัง
ชื่อผู้ประสานงาน*	นายเคน ทรัพย์โภชน์
เลขที่อยู่ผู้ประสานงาน	21/2
หมู่ที่	5
หมู่บ้าน/ตรอก/ซอย	
ถนน	
จังหวัด*	บุรีรัมย์
อำเภอ/เขต*	สตึก
ตำบล/แขวง*	ทุ่งวัง
รหัสไปรษณีย์*	31150
เลขบัตรประชาชนผู้ประสานงาน	
โทรศัพท์ผู้ประสานงาน	
โทรสารผู้ประสานงาน	
อีเมลผู้ประสานงาน	

รูปที่ 3 แสดงอีกส่วนคือ องค์กรผู้เสนอ ผู้ประสาน ที่อยู่

2.กิจกรรมโครงการ*							
กรณงบประมาณ [167]-โครงการฟื้นฟูชุมชนที่ประสบภัยพิบัติ ภายใต้โครงการบ้านมั่นคงชนบทเพื่อผู้ยากจนและ							
ลำดับที่	รหัสอ้างอิง	กิจกรรม	ประเภท	งบสมทบ	งบขอสนับสนุน	ผู้มีสิทธิ์เบิกจ่าย	
1.	111635	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานชุมชน	จัดเวที ประชุม สัมมนา	0.00	15,000.00	kemiga.k.	
2.	111636	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จัดเวที ประชุม สัมมนา	0.00	10,000.00	kemiga.k.	
3.	111637	การสำรวจ/จัดเก็บข้อมูล	จัดทำข้อมูล	0.00	10,000.00	kemiga.k.	
4.	111638	การจัดทำแผน/จัดทำแผนผังชุมชน	ทำแผนค่าต่างๆ	0.00	5,000.00	kemiga.k.	
5.	111639	การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์	สื่อ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	0.00	10,000.00	kemiga.k.	
6.	111640	การจัดตั้งศูนย์ประสานงานภัยพิบัติ	การตั้งชุมชนเพื่อประสานยน้ำท่วม	0.00	10,000.00	kemiga.k.	
7.	111641	การซื้อเสื้อชูชีพ	การตั้งชุมชนเพื่อประสานยน้ำท่วม	0.00	10,000.00	kemiga.k.	
8.	111642	จัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค	การตั้งชุมชนเพื่อประสานยน้ำท่วม	0.00	30,000.00	kemiga.k.	
9.	111643	ซ่อมแซมบ้านผู้ประสบภัย	การตั้งชุมชนเพื่อประสานยน้ำท่วม	0.00	100,000.00	kemiga.k.	
10.	111644	สาธารณูปโภค	การตั้งชุมชนเพื่อประสานยน้ำท่วม	0.00	20,000.00	kemiga.k.	
รวมงบประมาณ				0.00	220,000.00		

**รูปที่ 4** แสดงส่วนที่ 2 กิจกรรมโครงการ ถูกต้องครบถ้วน จำนวนเท่ากับยอดที่ขอ

**\*\*\*แนะนำ\*\*\***


กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการหรือมีมติการปรับลดของงบประมาณ ต้องมาทำการแก้ไข **กิจกรรมโครงการ** จากตรงนี้เสมอ

### 3. การอนุมัติมติ

การอนุมัติมติจะทำได้ต้องมั่นใจว่าข้อมูลของมติถูกต้องแล้ว เพราะถ้าอนุมัติแล้วจะแก้ไขข้อมูลมติไม่ได้อีก สถานะของมติจะเปลี่ยนไปจาก “READY” เป็น “APPROVAL1” ดังรูป

มติดอนุมัติงบประมาณ โดยอนุกรรมการภาค/จังหวัด	
เลขที่อ้างอิง	101
การประชุมกรรมการเรื่อง	มติจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ 1 วันที่ 25/4/2555
ประชุมกรรมการครั้งที่	1
งบอนุมัติรวม	220000
วันที่มีมติอนุมัติ	25/4/2555
สถานะปัจจุบัน	READY
แน้มมติอนุกรรมการ	<input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Upload"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ลบมติ"/> <input type="button" value="กลับ"/> <input type="button" value="อนุมัติมติกรรมการ"/>	

**รูปที่ 5** แสดงมติก่อนอนุมัติมติ

มติดอนุมัติงบประมาณ โดยอนุกรรมการภาค/จังหวัด	
เลขที่อ้างอิง	101
การประชุมกรรมการเรื่อง	มติจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ 1 วันที่ 25/4/2555
ประชุมกรรมการครั้งที่	1
งบอนุมัติรวม	220,000.00
วันที่มีมติดอนุมัติ	25/4/2555 
สถานะปัจจุบัน	APPROVAL1
เพิ่มมติดอนุมัติ	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Upload"/>
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ลบมติ"/> <input type="button" value="กลับ"/> <input type="button" value="อนุมัติมติกรรมการ"/>	

รูปที่ 6 แสดงมติที่อนุมัติแล้วจากการกดปุ่ม “อนุมัติมติกรรมการ” ซึ่งสถานะเปลี่ยนเป็น **APPROVAL1**

#### 4. การอนุมัติรายโครงการ

หลังจากที่ทำการอนุมัติมติเรียบร้อยแล้วต้องทำการอนุมัติรายโครงการด้วย แต่ก่อนที่จะทำการอนุมัติต้องตรวจสอบโครงการแล้วว่าถูกต้องครบถ้วนเพราะสิ่งที่เกิดขึ้นหลังจากที่อนุมัติแล้วเปลี่ยนแปลงไม่ได้ได้แก่ **งบประมาณปี** และ**รหัสโครงการ** วิธีการทำงาน

1. เลือกโครงการที่ต้องการอนุมัติโดยการ ดึงเครื่องหมาย / ที่โครงการนั้น
2. หากโครงการไหนมีเงื่อนไข ให้ใส่ข้อมูลโครงการด้วย
3. กดปุ่ม “บันทึกอนุมัติโครงการ”

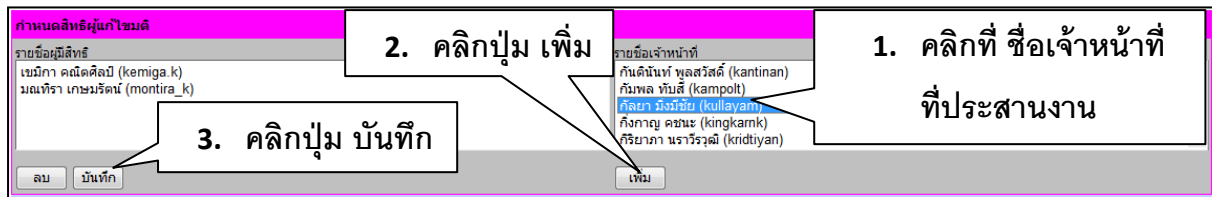
โครงการเสนอขอรับการสนับสนุน							
No.	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	องค์กรผู้เสนอ	งบประมาณขอ	งบกิจกรรม	งบกรรมการจังหวัด	เงื่อนไขอนุมัติ
<input checked="" type="checkbox"/>	1. 1206134949	โครงการพัฒนาศักยภาพขององค์กรชุมชนด้านสหกรณ์การเกษตรวิสาหกิจผู้ผลิตผ้าไหม	องค์กรชุมชนผ้าไหมลพบุรี	220,000.00	220,000.00	0.00	เบิกจ่าย 2 งวด
Total				220,000.00	220,000.00	0.00	

1 2 3

บันทึกอนุมัติโครงการ

รูปที่ 7 แสดงวิธีการอนุมัติงบประมาณรายโครงการ

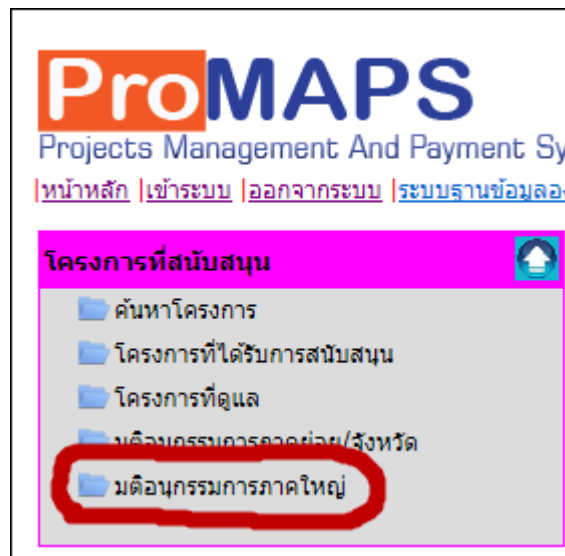
## 5. การกำหนดสิทธิให้กองเลขา



รูปที่ 8 แสดงการกำหนดสิทธิให้กองเลขาจากกลางเพื่ออนุมัติ มติของอนุกรรมการชุดใหญ่

### ➤ ขั้นตอนการทำงานสำหรับกองเลขา (หัวหน้าบริหารสำนักงานภาค/สำนักนโยบายและแผน)

การอนุมัติโครงการสำหรับกองเลขา จะมีกระบวนการขั้นตอนสำหรับการอนุมัติที่คล้ายกันกับขั้นตอนการอนุมัติของ ภาคย่อย/จังหวัด แต่ต่างกันที่จะใช้มติคนละมติกันโดยกองเลขาต้องสร้างมติใหม่จากเมนู “มติอนุกรรมการภาคใหญ่” โดยมีวิธีการทำงานดังนี้



รูปที่ 9 แสดงเมนูที่ใช้ทำการอนุมัติโครงการภาคใหญ่

**ProMAPS**  
Projects Management And Payment System

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | ออกจากระบบ | ระบบฐานข้อมูลองค์กรกลาง | กสอองงาน | คู่มือการใช้งาน |

มติอนุกรรมการภาคใหญ่

No.	Mati.No	เรื่อง	ชื่อผู้สร้างรายการ	วันที่สร้างรายการ	สถานะอนุมัติ
1.	00014	มติคณะอนุกรรมการโครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2553-2554 ครั้งที่ 9/2554 วันที่ 20 ธันวาคม 2554 (งบจังหวัดละ 1 ล้าน)	montira_k	24/05/2555	APPROVAL2
2.	00283	การประจวบคีและอนุกรรมการประสานงานกับองค์กรชุมชนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 27 มิถุนายน 2557	parinyapon	28/07/2557	APPROVAL2

1. คลิกที่ปุ่ม สร้างมติอนุมัติโครงการ

สร้างมติอนุมัติโครงการ

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน) 912 ถนนพหลโยธิน แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240  
โทร : 0-2378-8300-9 โทรสาร : 0-2378-8343

**รูปที่ 10** แสดงการสร้างมติอนุกรรมการภาคใหญ่ สำหรับการอนุมัติโครงการ

ในการสร้างมติอนุมัติโครงการภาคใหญ่ ถ้ามีหลายๆโครงการให้สร้างแค่มติเดียว แล้วสามารถทยอยอนุมัติโครงการได้ ซึ่งไม่จำเป็นต้องสร้างมติเดียวกัน ซ้ำกันหลายๆมติ

**ProMAPS**  
Projects Management And Payment System

หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | ออกจากระบบ | ระบบฐานข้อมูลองค์กรกลาง | กสอองงาน | คู่มือการใช้งาน |

มติอนุกรรมการภาคใหญ่

Mati.No  เรื่อง มติกรรมการโครงการใหม่

**รูปที่ 11** แสดงการสร้างมติอนุกรรมการภาคใหญ่ โดยแก้ไขชื่อมติ แล้วกดปุ่มบันทึก

## ProMAPS

Projects Management And Payment System

| หน้าหลัก | เข้าสู่ระบบ | ออกจากระบบ | ระบบรายงานข้อมูลองค์กรกลาง | กดส่งงาน

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)พอช.  
Community Organizations Development Institute  
ผู้ใช้ระบบ : มณฑิรา เกษมบริตัน

---

**มติอนุกรรมการโครงการ**

เลขที่อ้างอิง	24	การประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 9/2554 วันที่ 20 ธันวาคม 2554
การประชุมกรรมการเรื่อง	การประชุมอนุกรรมการฯ ครั้งที่	9
งบประมาณอนุมัติ	220,000.00	
วันที่อนุกรรมการโครงการ	20/12/2554	
สถานะปัจจุบัน	APPROVAL2	
แนบมติอนุกรรมการ	Browse... Up	

บันทึกมติกรรมการ

**โครงการเสนอขอรับการสนับสนุน**

บันทึกอนุมัติโครงการ       

หมายเหตุ : ทำเครื่องหมายถูกหน้ารายการที่ต้องการบันทึกการอนุมัติโครงการ

**กำหนดสิทธิ์ผู้แก้ไขมติ**

รายชื่อผู้มีสิทธิ์	รายชื่อเจ้าหน้าที่
มณฑิรา เกษมบริตัน (montira_k)	Alisa Bairamran (alisa)
	Audit Dep (Audit)
	Budget กองเลขานุการ (budget)
	Finace การเงินและบัญชี (finance)
	Project โครงการ (project)

**1. แก้ไข ตรวจสอบข้อมูล ตามมติอนุกรรมการภาคใหญ่**

**2. บันทึก**

**3. คลิกที่ปุ่ม เพิ่มโครงการ ที่ผ่านการอนุมัติภาค/**

รูปที่ 12 แสดงการเพิ่มโครงการเพื่อทำการอนุมัติ

**STEP 1: ระบุงบประมาณปี/ยุทธศาสตร์/กรอบงบประมาณ**

เลือกงบประมาณปี*	2557 - โครงการเสริมสร้างขีดความสามารถของชุมชน ปีงบประมาณ 2557	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> <p><b>1.เลือกงบประมาณ กรอบงบประมาณ และยุทธศาสตร์</b></p> </div>
เลือกยุทธศาสตร์*	สนับสนุนพื้นที่จังหวัดและตำบล	
เลือกกรอบงบประมาณ*	[210]-สนับสนุนพื้นที่จังหวัดและตำบล	

**STEP 2: เลือกรายการโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการภาค/จังหวัด**

■	No.	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	องค์กรผู้เสนอ	เรื่องเดิมภาค/จังหวัด	จังหวัด	งบประมาณที่ขอ	งบกิจกรรม	อนุมัติงบจังหวัด
<input checked="" type="checkbox"/>	1.	5703115711	"หลังชุมชนท้องถิ่น สุราษฎร์ธานี ประเทศไทย ภาคกลางและตะวันตก"	สำนักงานภาคตะวันตก	มติคณะอนุกรรมการเสริมสร้างฯ ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 29/1/2557 เห็นชอบโครงการหลังชุมชนท้องถิ่น สุราษฎร์ธานี ประเทศไทย ภาคกลางและตะวันตก	กรุงเทพฯ	0.00	250,000.00	250,000.00

**2.คลิกเลือกโครงการ**

**3.กดเพิ่มโครงการเข้ามติ**

รูปที่ 14 แสดงการเพิ่มโครงการ โดยการเลือก **ติ๊กโครงการ** ที่ต้องการเพิ่มเข้าในมติ แล้วกดปุ่ม “เพิ่มโครงการเข้ามติ”

ในขั้นตอนนี้ถือว่าสำคัญมาก ๆ ย้ำว่า สำคัญมาก ๆ เพราะถ้าเลือกผิดปีงบประมาณจะส่งผลกระทบต่อรหัสโครงการซึ่งย้อนกลับไปแก้ไขรหัสโครงการไม่ได้อีกแล้ว

**\*\*\* ข้อสังเกต \*\*\*** โครงการที่ยังไม่ได้อนุมัติใน รหัสโครงการจะมี **10** หลักเป็นเลขที่ระบบส่งมาให้ดังรูปที่ **14**

**มติคณะกรรมการภาคใหญ่**

เลขที่อ้างอิง: 48

มติคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2555 จังหวัดสมุทรปราการ (84300)

การประชุมกรรมการเรื่อง: 1

งบประมาณอนุมัติ: 700,000.00

วันที่อนุมัติโครงการ: 2/5/2555

สถานะปัจจุบัน: APPROVAL2

เพิ่มมติคณะกรรมการ:

**โครงการเสนอขอรับการสนับสนุน**

No.	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	งบประมาณที่ขอ	อนุมัติงบ จังหวัด	งบกิจกรรม	อนุมัติงบ โครงการ	วันที่อนุมัติโครงการ	เงื่อนไขการอนุมัติ
<input type="checkbox"/>	1	843000550083	สนับสนุน			300,000.00	02/05/2555	โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นสองงวด คือ งวดแรกไม่เกินร้อยละ 80 และงวดที่สองไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณที่ได้รับ
<input type="checkbox"/>	2	843000550084	สนับสนุน	400,000.00	400,000.00	400,000.00	02/05/2555	
						700,000.00		

หมายเหตุ : ทำเครื่องหมายถูกหน้ารายการที่ต้องการบันทึกการอนุมัติโครงการ

**1.ตรวจสอบความถูกต้องให้ตรงกับมติคณะอนุภาคใหญ่**

**2.คลิกเลือกโครงการ**

**4.กดบันทึกอนุมัติโครงการ**

**3.ใส่วันที่อนุมัติ (ผอ.ลงนาม) และเงื่อนไขการอนุมัติ (ถ้ามี)**

### รูปที่ 15 แสดงการอนุมัติโครงการ ที่ผ่านคณะอนุกรรมการภาคใหญ่เรียบร้อยแล้ว

ในขั้นตอนนี้ถือว่าสำคัญ และเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการอนุมัติ ก่อนที่จะไปออกแบบแสดงผลการอนุมัติ ซึ่งข้อมูลในหน้านี้จะมีผลกระทบต่อแบบแสดงผลการอนุมัติในกรณีที่มีข้อมูลไม่ถูกต้อง ดังนั้นจึงมีขั้นตอนการตรวจสอบและบันทึกดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องทั้งหมดก่อนโดยตรวจสอบ มติครั้งที่ วันที่ จำนวนเงิน ของมติ และข้อมูลโครงการเช่น ชื่อโครงการ ผู้เสนอโครงการ ให้ถูกต้อง ถ้าไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไข แล้วกดปุ่ม **"บันทึกมติกรรมการ"**
2. ในการอนุมัติโครงการสามารถเลือกอนุมัติที่ละโครงการได้หรือเลือกอนุมัติทุกโครงการในครั้งเดียวกันก็ได้ โดยการคลิกเลือก  โครงการที่ต้องการอนุมัติ
3. ใส่วันที่อนุมัติโครงการโดยการคลิกวันที่เข้าไปตามรูปแบบที่กำหนดเท่านั้นคือ วว/ดด/ปปปป(พ.ศ.) เช่น 29/07/2557 ซึ่งอ้างอิงตามวันที่ผู้อำนวยการลงนาม เพราะจะมีผลกับการคิดระยะเวลาของโครงการด้วย และใส่เงื่อนไขการอนุมัติ ตามมติคณะอนุกรรมการภาคใหญ่ (ถ้ามี) เพราะจะต้องใส่ในแบบแสดงผลการอนุมัติด้วย
4. ถ้าข้อมูลถูกต้องครบถ้วน กดปุ่ม **"บันทึกอนุมัติโครงการ"** สิ่งที่เกิดขึ้นคือ รหัสโครงการจะเปลี่ยนไปจาก 10 หลักเป็น 12 หลักตามรหัสงบประมาณปีที่เลือกไว้



## ➤ ขั้นตอนการพิมพ์ จัดแบบแสดงผลการอนุมัติ หนังสือแจ้งผล จดหมายเบิก

จากหน้าหลัก ให้เข้าใช้เมนู “โครงการที่ดูแล” แล้วเลือกโครงการโดยการ ดึงดูหน้าโครงการ แล้วเลื่อนลงมาด้านล่างจะมีปุ่มให้คลิก 3 ปุ่มให้เลือกพิมพ์ได้แก่


- F01: จัดหมายแจ้งผลพิจารณาฯ
- F02: แบบแสดงผลการอนุมัติ
- F03: จัดหมายเบิกเงิน

ดูตัวอย่างดังรูป

# ProMAPS

Projects Management And Payment System

[หน้าหลัก](#) | [เข้าระบบ](#) | [ออกจากระบบ](#) | [ระบบรายงานข้อมูลองค์กรกลาง](#) | [กล่องงาน](#)



สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)พอช.  
Community Organizations Development Institute  
ผู้ใช้ระบบ : มณฑิรา เกษมรัตน์

ข้อมูลรายการโครงการที่ดูแล

ค้นหาข้อความจาก   รหัสโครงการ  ชื่อโครงการ

ค้นหาจากรวันที่  ถึงวันที่   วันที่อนุมัติ

ค้นหาจำนวนเงินอนุมัติ  บาท

ค้นหาปีงบประมาณ

ค้นหาจากจังหวัด

สถานะโครงการ

<input type="checkbox"/>	38.	880000510073	โครงการฟื้นฟูสุขภาพชุมชนผู้ประสบภัยชุมชนตำบลหนองบัวระเหว	05/12/02	ชัยภูมิ	400,000.00	ACTIVE
<input type="checkbox"/>	39.	880000510074	โครงการเฝ้าระวังภัยพิบัติตำบลลุ่มสำชี	05/12/02	ชัยภูมิ	500,000.00	ACTIVE
<input type="checkbox"/>	40.	880000510077	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้ประสบอุทกภัย	05/12/02	ชัยภูมิ	100,000.00	ACTIVE
<input type="checkbox"/>	41.	880000510078	โครงการเฝ้าระวังภัยพิบัติทางธรรมชาติตำบลโนนทอง	05/12/02	ชัยภูมิ	500,000.00	ACTIVE
<input type="checkbox"/>	42.	880000510079	โครงการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติโดยองค์กรชุมชนตำบลกุดกุง		ยโสธร	0.00	ACTIVE
<input type="checkbox"/>	43.	880000520114	โครงการพัฒนาศักยภาพขบวนองค์กรชุมชนตำบลทุ่งวังกับการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติตำบลทุ่งวัง		บุรีรัมย์	0.00	ACTIVE
<input type="checkbox"/>	44.	871000540037	โครงการสนับสนุนการเตรียมความพร้อมชุมชนเพื่อรับมือขบวนองค์กรชุมชนภาคใต้ตอนล่าง		พิจิตร	0.00	ACTIVE
<input type="checkbox"/>			ปัญหาภัยพิบัติดงสิงห์		ร้อยเอ็ด	0.00	ACTIVE
<input type="checkbox"/>			ภัยพิบัติตำบลดินดำ			0.00	ACTIVE
<input type="checkbox"/>	47.	880000510063	โครงการแก้ไขปัญหาและฟื้นฟูภัยพิบัติตำบลนาवल				ACTIVE
<input checked="" type="checkbox"/>	48.	880000510064	โครงการแก้ไขปัญหาและฟื้นฟูภัยพิบัติ				ACTIVE
<input type="checkbox"/>	49.	880000510065	โครงการแก้ไขปัญหาภัยพิบัติโดยองค์กรชุมชนตำบลสามขา		ร้อยเอ็ด	0.00	ACTIVE

F01:จัดหมายแจ้งผลพิจารณาฯ
F02:ฟอร์มแสดงผลการอนุมัติ
F03:แบบฟอร์มจัดหมายเบิกเงิน

2. คลิกปุ่มเพื่อเลือก

1. เลือกคลิกปุ่มเพื่อพิมพ์รายงาน

รูปที่ 16 แสดงการพิมพ์เอกสารสำหรับส่งต่อให้องค์กรชุมชน