

## การจ่ายเงินสนับสนุน ในโปรแกรม ProMAPS

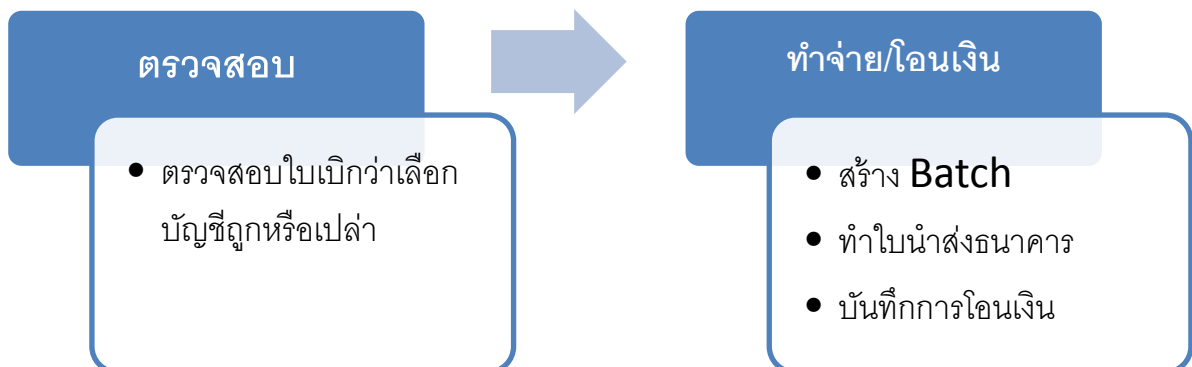
### การจัดเตรียมเอกสาร

- เอกสารเบิกจ่าย

### มาตรฐานและข้อกำหนด

- ใบเบิกที่เบิกจ่ายที่ภาค ต้องเลือกเบิกจาก **“บัญชีภาค”** แต่ถ้าไม่ใช่ให้เลือกเบิกจาก **“บัญชีส่วนกลาง”**
- การบันทึกจ่ายเงิน เมื่อทำการบันทึกข้อมูลการโอนเงินแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆของใบเบิกนั้นได้อีก
- ใบเบิกที่จะสามารถนำมาเบิกชดเชยได้ ต้องเป็นการเบิกจาก **“บัญชีภาค”** เท่านั้น

### โครงสร้างการทำงาน



## ขั้นตอนการทำงานของโปรแกรม

### 1. การตรวจสอบใบเบิก

เมนูการใช้งาน : กล่องงาน

ตัวอย่างรูป

The screenshot shows the program's interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'ค้นหาโครงการ' (Search Project), 'โครงการที่ได้รับการสนับสนุน' (Supported Projects), 'โครงการที่ดูแล' (Projects to be managed), 'มติอนุกรรมการภาค/จังหวัด' (Committee Decision/Province), and 'มติอนุกรรมการโครงการ' (Project Committee Decision). The main area is titled 'Dashboard' and contains a table with the following data:

	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	โครงการปิดแล้ว	ร่างโครงการ
**จำนวนโครงการในการดูแลของท่าน	2 โครงการ	0 โครงการ	0 โครงการ
จำนวน			
**จำนวนงานในกล่องงานคุณมีค้างอยู่	3 รายการ		

Below the dashboard, there is a section for 'การเบิกจ่าย' (Disbursement) with a sub-menu for 'กล่องงาน' (Projects). A red callout box points to the 'กล่องงาน' menu item, containing the text: 'เข้าจากเมนูกล่องงาน ด้านซ้าย หรือจากตรง' (Enter from the left menu or directly).

รูปที่ 1 แสดงเมนูเข้าใช้งาน

The screenshot shows the 'กล่องงาน' (Projects) table with the following data:

No.	Job.ID	เลขที่บันทึก	วันที่บันทึก	เรื่อง	จำนวนเงินขอเบิก	ผู้ส่งข้อความ	วันที่ส่งข้อความ	สถานะ	
1.	03316	สภ.54/3903	28/12/2555	เบิกจ่ายโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง จ.พัทลุง	804,000.00	แคตตรียา ฤทธิไพโรจน์	11/02/2556	ACCEPT	
2.	03338	สภ.54/412	31/01/2556	คำขอเบิกจ่ายโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของขบวนองค์กรชุมชนจังหวัดสตูล (งวดที่ 1 ครั้งที่ 2)	389,000.00	แคตตรียา ฤทธิไพโรจน์		ACCEPT	

A red callout box points to the folder icon in the 'สถานะ' column of the second row, containing the text: 'คลิกที่ เพื่อดูข้อมูล' (Click to view information).

รูปที่ 2 แสดงข้อมูลรายการใบเบิกที่ยังไม่ทำรายการในกล่องงาน

**ProMAPS**  
Projects Management And Payment System

กล่องงาน

Job.ID: 3338

งวดที่เบิกเลือกให้ถูกต้อง: 1

เลือกโครงการ\*: 872000540256  
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนองค์กรชุมชนจังหวัดสตูล

เรื่อง: ค่าขอเบิกจ่ายโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนองค์กรชุมชนจังหวัดสตูล (งวดที่ 1 ครั้งที่ 2)

เลขที่บันทึกเบิกจ่าย: สก.54/412    วันบันทึกเบิกจ่าย: 31/1/2556

เบิกงบประมาณจาก: **บัญชีภาค**     เบิกชดเชยเงินยืม

จำนวนเงินรวมทั้งขอเบิก: 389,000.00 บาท

วันที่ส่งคำขอ: 11/2/2556    ผู้ส่งคำขอ: cattariya

เอกสารแนบผลการดำเนินงาน(OPR)

ตรวจสอบว่าเบิกจากบัญชีภาค หรือเปล่า (ถ้าไม่ให้ให้แก้ไขแล้วบันทึก)

รายการที่ขอเบิก

<input type="checkbox"/>			5.	E872000541633	เชื่อมโยงและประชุมสภาองค์กรชุมชนระดับจังหวัดสตูล	31/01/2556	1	เบิกจ่ายงบสนับสนุนจังหวัดสตูล
<input type="checkbox"/>			6.	E872000540566	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งตำบลแหลมสน	31/01/2556	1	เบิกจ่ายงบสนับสนุน
<input type="checkbox"/>			7.	E872000540566	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งตำบลแหลมสน	31/01/2556	1	เบิกจ่ายงบสนับสนุน
<input type="checkbox"/>			8.	E872000540569	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งตำบลละงู	31/01/2556	1	เบิกจ่ายงบสนับสนุน
<input type="checkbox"/>			9.	E872000540559	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งตำบลฉลุง	31/01/2556	1	เบิกจ่ายงบสนับสนุน

ข้อความโต้ตอบ

ข้อความ

6/2/2556 16:02:37 From:cattariya To:montira\_k  
รบกวนดำเนินการตามระบบให้ด้วยนะคะ เอกสารตัวจริงได้ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ขอคุณคะ

6/2/2556 17:08:30 From:montira\_k To:dittita  
เรียนตรวจจ่ายเพื่อโปรดดำเนินการค่ะ

7/2/2556 17:13:09 From:dittita To:montira\_k  
ส่งกลับ

7/2/2556 17:33:33 From:montira\_k To:cattariya

ถ้าตรวจสอบแล้วกด ปิด

ชื่อผู้รับดำเนินงานต่อ\*

สถานะ\*  แสดงรายชื่อทั้งหมด

รูปที่ 3 แสดงการตรวจสอบ บัญชีที่เบิก ของใบเบิก ซึ่งต้องเป็นการเบิกจากบัญชีภาค เท่านั้น เพราะจะนำไปใช้ในการเบิกเงินชดเชย

2. การสร้าง Batch เพื่อจะจ่าย  
เมนูการใช้งาน : ทำจ่าย/โอนเงิน  
ตัวอย่างรูป

**โครงการที่สนับสนุน** Dashboard

	อยู่ระหว่างดำเนินงาน	โครงการปิดแล้ว	ร่างโครงการ
**จำนวนโครงการในการดูแลของท่าน	2 โครงการ	0 โครงการ	0 โครงการ
จำนวน			
**จำนวนงานในคลังงานคุณมีค้างอยู่	2 รายการ		

**การเบิกจ่าย**

เข้าจากเมนูทำจ่าย/  
โอนเงิน ด้านซ้าย

รูปที่ 4 แสดงเมนูการเข้าใช้งาน ทำจ่าย/โอนเงิน

**ทำจ่าย/โอนเงิน**

Step 1: สร้าง Batch Step 2: ใบนำส่งธนาคาร Step 3: บันทึกจ่าย Step 4: บันทึกคืน(กรณีจ่ายไม่ผ่าน)

กรองข้อความ: สก.54/412 รหัสโครงการ เลขที่บันทึกเบิกจ่าย

ปีงบประมาณ

หน่วยงาน

ธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย

โครงการจังหวัด

เลือก Batch ID

ตกลง ยกเลิก

1. กดปุ่ม

2. ใส่เงื่อนไขในการค้นหา

3. กดปุ่ม ตกลง (แสดงเฉพาะ Batch รอจ่าย(RP) เท่านั้น)

รูปที่ 5 แสดงการค้นหารายการ

**ทำจ่าย/โอนเงิน**

Step 1: สร้าง Batch Step 2: ใบนำส่งธนาคาร Step 3: บันทึกจ่าย Step 4: บันทึกคืน(กรณีจ่ายไม่ผ่าน)

No.	วันที่ส่งเบิก	วันที่อนุมัติจ่าย	Job ID	เลขที่เบิกจ่าย	รหัสโครงการ	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ชื่อธนาคาร	จำนวนเงิน	Batch ID
1	07/02			สก.54/3903	E872000540263	020020121136	สภาองค์กรชุมชน ตำบลควนขนุน	ธนาคารออมสิน	15,000.00	
2	07/02			สก.54/3903	E872000540320	9802291757	สภาองค์กรชุมชน ตำบลควนขนุน	ธนาคารออมสิน	15,000.00	
3	07/02/2556	11/02/2556	3316	สก.54/3903	E872000540323	9570176636	สภาองค์กรชุมชน ตำบลโคกตัน	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์	15,000.00	
4	07/02/2556	11/02/2556	3316	สก.54/3903	E872000540326	9570100303	สภาองค์กรชุมชน ตำบลโคกตัน	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์	15,000.00	
5	07/02/2556	11/02/2556	3316	สก.54/3903	E872000540328	2452845625	สภาองค์กรชุมชน ตำบลโคกตัน	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์	15,000.00	
6	07/02/2556	11/02/2556	3316	สก.54/3903	E872000540331	2452853715	สภาองค์กรชุมชน ตำบลแหลมโดนด	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์	15,000.00	
7	07/02/2556	11/02/2556	3316	สก.54/3903	E872000540333	000000000000	สภาองค์กรชุมชน ต. พนางดุง	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์	15,000.00	
8	07/02			สก.54/3903	E872000540335	020006153956	สภาองค์กรชุมชน ตำบลควนขนุน	ธนาคารออมสิน	15,000.00	

1. ดึงถูก

2. กดปุ่มสร้าง Bath ID

3. เลข Batch ที่ได้จะแสดงในช่องนี้

Group:  กรณีเลือก Group ในการสร้างเลข Batch ไม่ควรมีค่าว่างในช่อง เลขที่เบิกจ่าย รหัสโครงการ เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี และชื่อธนาคาร

สร้าง Batch ID ลมเลข Batch ID

หมายเหตุ: แสดงเฉพาะรายการรอจ่าย(RP) ให้เลือกรายการโดยใส่เครื่องหมายถูกหน้ารายการที่ต้องการ และกดปุ่มสร้าง Batch หรือลมเลข Batch

รูปที่ 6 แสดงวิธีการสร้าง Batch

### การสร้าง Batch

1. เลือกรายการที่ต้องการ สร้าง ควรเลือกทำที่ธนาคาร ที่ละจังหวัด เพื่อจะได้ไม่เยอะมาก
2. เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “สร้าง Batch ID”
3. เลข Batch ที่ได้จะแสดงใน คอลัมน์ “Batch.ID” หลักการรันเลขคือ “ปี(2 หลักหลัง)+เดือน(2 หลัก)+วันที่+นาที่+วินาที” ตัวอย่างเช่น 5602112037

### การลบ Batch

1. เลือกรายการที่ต้องการลบ
2. เมื่อเลือกเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ลบ Batch ID”

### การกรู๊ป

Group

คือ การนำข้อมูล Job.ID เลขที่บันทึก รหัสโครงการ เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี และชื่อธนาคาร ที่เหมือนกัน มา 1 รายการแล้วรวม จำนวนเงินกัน เนื่องจากถ้าไม่กรู๊ป จะมีรายการเยอะมากอาจทำให้ผิดพลาดง่าย เพราะในการเบิกของ 1 โครงการตำบลประกอบด้วย กิจกรรมหลายๆกิจกรรม

### **\*\*\* ข้อควรระวัง \*\*\***

ในการสร้าง Batch ต้องระวังเรื่องความครบถ้วนของข้อมูลตามคำเตือน สีแดง ดังรูป

Group

กรุณเลือก Group ในการสร้างเลข Batch ไม่ควรมีค่าว่างในช่อง เลขที่เบิกจ่าย รหัสโครงการ เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี และชื่อธนาคาร

3. การทำใบนำส่งธนาคาร

ทำจ่าย/โอนเงิน/ทำรายการส่งธนาคาร

Step 1: สร้าง Batch   Step 2: ใบนำส่งธนาคาร   Step 3: บันทึกรายการส่งธนาคาร (จ่ายไม่ผ่าน)

เลือกทำจ่ายจาก Batch ID: 5602112037 (แสดงเฉพาะ Batch รอจ่าย(RP) เท่านั้น)

นำส่งธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย สาขา พัทลุง เลขที่เช็ค 0185366

บันทึก F04:พิมพ์ใบโอนนำส่งธนาคาร

**1. เลือก Batch**

**2. ใส่ข้อมูล เช็ค**

**3. บันทึกข้อมูล**

**4. พิมพ์ใบนำส่งธนาคาร**

No.	วันที่ส่งเบิก	วันที่อนุมัติจ่าย	วันที่	เลขที่เบิกจ่าย	รหัสโครงการ	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ธนาคาร	สาขา	จำนวน	Batch ID
16.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สท.54/412	E872000540564	9100410144	สภาองค์กรชุมชนเทศบาลเมืองสตูล (ตำบลพิมาน)	ธนาคารกรุงไทย	พัทลุง	2,000.00	56021120
17.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สท.54/412	E872000540564	9100410144	สภาองค์กรชุมชนเทศบาลเมืองสตูล (ตำบลพิมาน)	ธนาคารกรุงไทย	พัทลุง	5,000.00	56021120
18.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สท.54/412	E872000540564	9100410144	สภาองค์กรชุมชนตำบลพิมาน	ธนาคารกรุงไทย	พัทลุง	4,000.00	56021120
19.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สท.54/412	E872000540564	9100410144	สภาองค์กรชุมชนตำบลพิมาน	ธนาคารกรุงไทย	พัทลุง	5,000.00	56021120
20.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สท.54/412	E872000540564	9100413356	สภาองค์กรชุมชนตำบลพิมาน	ธนาคารกรุงไทย	พัทลุง	3,000.00	56021120
21.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สท.54/412	E872000540549	9803846205	สภาองค์กรชุมชนตำบลนิคมพัฒนา	ธนาคารกรุงไทย	พัทลุง	4,000.00	56021120
22.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สท.54/412	E872000540549	9803846205	สภาองค์กรชุมชนตำบลนิคมพัฒนา	ธนาคารกรุงไทย	พัทลุง	10,000.00	56021120
23.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สท.54/412	E872000540568	9803577719	สภาองค์กรชุมชนตำบลปากน้ำ	ธนาคารกรุงไทย	พัทลุง	3,900.00	56021120
24.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สท.54/412	E872000540568	9803577719	สภาองค์กรชุมชนตำบลปากน้ำ	ธนาคารกรุงไทย	พัทลุง	3,000.00	56021120
25.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สท.54/412	E872000540568	9803577719	สภาองค์กรชุมชนตำบลปากน้ำ	ธนาคารกรุงไทย	พัทลุง	7,900.00	56021120

**รูปที่ 7** แสดงการทำใบนำส่งธนาคาร ใน Step 2: ใบนำส่งธนาคาร

เรื่อง ขอความร่วมมือในการโอนเงินเข้าบัญชี

เรียน ผู้จัดการ ธนาคารกรุงไทย

สิ่งที่แนบมาด้วย เช็คธนาคารกรุงไทย 1 ฉบับ

ตามที่ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ส่งจ่ายเงินให้กับองค์กรชุมชนโอนจ่ายเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย สาขา พัทลุง เช็คเลขที่ 0185366 จำนวนเงิน 389,000.00 บาท (สามแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งทางองค์กรชุมชนที่ขอรับเงินได้เปิดบัญชีกับ ธนาคารกรุงไทย

ดังนั้น ทางสถาบันฯ จึงใคร่ขอความร่วมมือมายังธนาคารกรุงไทย ในการโอนเงินเข้าบัญชีแก่องค์กรชุมชน จำนวน 1 ราย ตามรายละเอียดประกอบดังนี้

ลำดับ	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ธนาคาร	สาขา	จำนวน
1	9100115576	คณะกรรมการ ศตจ.ปชช.จังหวัด	ธนาคารกรุงไทย	สตูล	236,700.00
		สตูล			

**รูปที่ 8** แสดงหน้าแบบฟอร์มใบนำส่งธนาคาร หลังจากกดปุ่ม “F04 : พิมพ์ใบโอนนำส่งธนาคาร”

4. การบันทึกโอนเงิน

ทำจ่าย/โอนเงิน/ทำรายการส่งธนาคาร

Step 1: สร้าง Batch    Step 2: โอนนำส่งธนาคาร    Step 3: บันทึกจ่าย (ผ่าน)

เลือกทำจ่ายจาก Batch ID: 5602112037     แสดงทุก Batch ของเงินทั้งทำจ่าย และยังไม่ได้จ่าย

บันทึกวันที่ทำจ่าย/โอนเงิน: 11/2/2556       

No.	วันที่ส่งเบิก	วันที่อนุมัติจ่าย	Job	เลขที่เบิกจ่าย	รหัสโครงการ	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ชื่อธนาคาร	จำนวนเงิน	Batch.ID	Stat
1.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E872000540563	9100413240	สภาองค์กรชุมชนตำบลวังประจัน	ธนาคารกรุงไทย	2,000.00	5602112037	RP
2.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E872000540563	9100413240	สภาองค์กรชุมชนตำบลวังประจัน	ธนาคารกรุงไทย	5,000.00	5602112037	RP
3.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E872000540563	9100413240	สภาองค์กรชุมชนตำบลวังประจัน	ธนาคารกรุงไทย	3,000.00	5602112037	RP
4.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E872000541634	9100115576	คณะกรรมการ ต.ดล.ปชช. จังหวัดสตูล	ธนาคารกรุงไทย	100,000.00	5602112037	RP
5.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E872000541633	9100115576	คณะกรรมการ ต.ดล.ปชช. จังหวัดสตูล	ธนาคารกรุงไทย	136,700.00	5602112037	RP
6.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E872000540566	9803697242	สภาองค์กรชุมชนตำบลแหลมสน	ธนาคารกรุงไทย	5,000.00	5602112037	RP
7.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E872000540566	9803697242	สภาองค์กรชุมชนตำบลแหลมสน	ธนาคารกรุงไทย	6,000.00	5602112037	RP
8.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E872000540569	9803668994	สภาองค์กรชุมชนตำบลแหลมสน	ธนาคารกรุงไทย	15,000.00	5602112037	RP

หมายเหตุ: ทุกรายการที่ปรากฏจะถูกทำการบันทึกจ่ายวันเดียวกัน

1. เลือก Batch

2. ระบุวันที่โอน/จ่าย

3. กดปุ่มบันทึก

รูปที่ 9 แสดงการบันทึกจ่ายเงิน/โอนเงิน ใน Step 3: บันทึกจ่าย

ในกรณีที่ผลการจ่ายปกติขั้นตอนนี้ถือว่าการจ่ายเงิน/โอนเงินเรียบร้อยแล้ว แต่ถ้าหากเกิดในกรณีที่ผิดปกติ เช่น โอนไปแล้วธนาคารแจ้งกลับมาว่า 3 บัญชีไม่ผ่านเนื่องจากเลขที่บัญชีปิดไปแล้ว ให้ทำการ รับคืน(Reverse) ในระบบซึ่งจะมีขั้นตอนดังข้อ 5

#### 5. การบันทึกคืนเงิน (กรณีโอนเงินไม่ผ่าน)

##### \*\*\* ข้อควรระวัง \*\*\*

1. ถ้าเลือกรายการผิดแล้วบันทึกข้อมูล ท่านสามารถลบข้อมูลได้ แต่ไม่สามารถนำไปเบิกชดเชยได้ เนื่องจากว่า รายการใดที่ทำการ Reverse ระบบจะ ล็อกไม่ให้เบิกชดเชยในขั้นตอนการเบิกชดเชย
2. ก่อนการบันทึกข้อมูลควร ตรวจสอบให้แน่ใจ
3. ในการ ลบ รายการต้องเอา เครื่องหมาย / ตรง Group ออกก่อน (  Group )

ทำจ่าย/โอนเงิน/ทำรายการส่งธนาคาร

Step 1: สร้าง Batch    Step 2: ให้นำส่ง    Step 4: บันทึกคืน(กรณีจ่ายไม่ผ่าน)

เลือกทำจ่ายจาก Batch ID: 5602112037

บันทึกวันที่ธนาคารแจ้งโอนไม่ได้: 11/2/2556    บันทึก    กลับ    ลบ

Group    กรณีเลือก group ในการรายการรับคืนเงิน ไม่ควรมีค่าว่างในช่อง เลขที่เบิกจ่าย รหัสโครงการ เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี และชื่อรายการ

No.	วันที่ส่งเบิก	วันที่จ่าย	Job ID	บัญชี	รหัสโครงการ	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ชื่อธนาคาร	จำนวนเงิน	Batch.ID	Status
1.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E872000540	93846205	สภาองค์กรชุมชนตำบล	ธนาคารกรุงไทย	14,000.00	5602112037	PD
2.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E8720		ขอนแก่น	ธนาคารกรุงไทย	15,000.00	5602112037	PD
3.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E872000540555	9100410144	สภาองค์กรชุมชนเทศบาลเมืองสตูล (ตำบลพินาน)	ธนาคารกรุงไทย	15,000.00	5602112037	PD
4.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E872000540557	9100413488	สภาองค์กรชุมชนตำบลต้นหยงโป	ธนาคารกรุงไทย	15,000.00	5602112037	PD
5.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E872000540558	9100412082	สภาองค์กรชุมชนตำบลคลองขุด	ธนาคารกรุงไทย	16,000.00	5602112037	PD
6.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E872000540559	9805206769	สภาองค์กรชุมชนตำบลจลุง	ธนาคารกรุงไทย	14,500.00	5602112037	PD
7.	07/02/2556	11/02/2556	3338	สภ.54/412	E872000540563	9100413240	สภาองค์กรชุมชนตำบลวังประจัน	ธนาคารกรุงไทย	10,000.00	5602112037	PD

หมายเหตุ: ทุกรายการที่ปรากฏจะถูกทำการบันทึกจ่ายวันเดียวกัน

รูปที่ 10 แสดงการทำรายการบันทึก รับคืนเงินกรณีที่ไม่ผ่าน